

Willkommen bei GOFA – A Chart Industries Company

Als GOFA Gocher Fahrzeugbau GmbH sind wir ein sehr erfolgreicher Hersteller von Tankfahrzeugen, -anhängern, -aufbauten sowie -containern. Wir gehören zur global agierenden Chart Industries Gruppe, einem börsennotierten US-Konzern, und verbinden dadurch die Stärken eines mittelständischen Unternehmens mit einem internationalen Netzwerk. Unsere Spezialbehälter transportieren Gase, Lebensmittel, Chemikalien, und Schüttgut in ganz Europa, im arabischen Raum, in Südamerika und Skandinavien bis hoch ans Nordkap. Unser Produktionsstandort in Goch umfasst 100.000 qm mit derzeit ca. 240 Mitarbeitern.

Was Du von uns erwarten kannst

- Arbeiten in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld in einem renommierten Unternehmen, dass sich stark im Bereich von erneuerbaren Energieträgern bewegt und das in den Ausbau des Standortes investiert
- Eine 15 - 20-Stunden-Woche, während Deiner vorlesungsfreien Zeit bis zu 40 Stunden
- Möglichkeit einen überwiegenden Teil der Aufgaben im Home-Office zu bearbeiten
- Büroarbeitsplatz am Standort - Goch oder Monheim
- Arbeitszeit Montag bis Freitag hauptsächlich am Nachmittag/ früher Abend sowie nach Rücksprache
- Eine verantwortungs- und leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchien und transparente Kommunikation für kurze und direkte Entscheidungswege
- Du-Kultur vom Azubi bis hin zum Geschäftsführer
- Ein tolles Team aus erfahrenen Spezialisten*innen in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Spaß bei Teamevents, Sommerfesten und Jahresendfeiern

Für unseren Standort in **Goch** suchen wir ab 01.04.2023 oder 01.05.2023 (befristet bis 31.01.2024)

Werksstudent (m/w/d) Bereich Personal

Dein Know-How & Potential sind gefragt

- Du bist Student (m/w/d) eines kaufmännischen Studiengangs (z.B. Wirtschaftswissenschaften) mit Schwerpunkt bzw. ausgeprägtem Interesse am Personalmanagement
- Du hast erste praktische Erfahrung im Personalbereich durch einschlägige Praktika oder Nebentätigkeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Outlook, Excel und Teams)
- Zuverlässigkeit, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative
- Vertrauensvoller Umgang mit persönlichen Daten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikationsstärke (Kontakt mit Bewerbenden und internen Ansprechstellen)
- Teamfähigkeit

Diese Tätigkeiten sollten Dich reizen

- Unterstützung unseres Teams bei der sorgfältigen und zeitnahen Bearbeitung der eingehenden Bewerbungen
- Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Einholen von fehlenden Informationen
- Übernahme der mündlichen und schriftlichen Korrespondenz mit unseren Bewerbenden
- Terminierung und Koordination von Kennenlernerterminen und Schnuppertagen
- Erstellung und regelmäßige Aktualisierung von Stellenangeboten auf unterschiedlichsten Portalen
- Unterstützung bei Recruiting-Aktionen
- Begleitung von HR Projekten
- Gelegentliche Übersetzungen von Dokumenten Englisch auf Deutsch oder umgekehrt

Wir sind für Dich & Deine Fragen da

Haben wir Deine Lust auf eine vielseitige und spannende Herausforderung geweckt? Dann sende uns all Deine Dokumente, die Dich für uns interessant machen, mindestens aber einen ausführlichen Lebenslauf an bewerbung@gofa.de

Noch Fragen offen? Für einen ersten Kontakt melde Dich bei Nicole Woznikowski (HR Generalist) unter der Rufnummer +49 (0) 28 23/ 3 28-2 17.