

IT-Administrator (m/w/d)

Maßgeschneiderte Lösungen für die Speicherung und den Transport von Wasserstoff und anderen Gasen – auf diesem anspruchsvollen und sicherheitssensiblen Themenfeld haben wir von Wystrach uns als zertifizierter Fullservice-Spezialist weltweit eine führende Position erarbeitet. Zuverlässigkeit und Präzision auf höchstem Niveau stehen Tag für Tag im Fokus unserer Arbeit.

Rund 200 gut ausgebildete Kolleginnen und Kollegen sind mit Können und Leidenschaft im Einsatz für unsere Kunden. Mit einer starken Teamleistung untermauern wir unseren Anspruch, in unserem Bereich international führend zu sein.

Als Verstärkung für unser Team suchen wir ab sofort einen

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Qualifikationen:

- Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbar
- Generalist/Allrounder
- Min. drei Jahre Erfahrung im Bereich User Help Desk (UHD) in einem mittelständischen Unternehmen
- Kenntnisse im Windows Server-Umfeld/Virtualisierung mit VMWare
- Erfahrung in Installation und Betrieb von Clients aller Art
- Kenntnisse über die Einführung, Administration und Verwaltung von Microsoft Office 365-Produkten
- Projekterfahrung und Netzwerkkennnisse
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Teamorientiertes und zuverlässiges Auftreten sowie Lösungskompetenz

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Anwender im täglichen Betrieb (User Help Desk)
- Mitarbeit in IT-Projekten
- Betrieb der Office 365-Applikationsumgebung
- Mitarbeit bei der Verwaltung der IT-Infrastruktur wie z.B. Server/Storage/Virtualisierung und produktionsnahe Gerätschaften wie Tablets/Scanner
- Eigenverantwortliche Administration der Datensicherungsprozesse im Unternehmen

Was wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem innovativen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein kollegiales und offenes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- Gute Arbeitsbedingungen sowie Zusatzleistungen zum Gehalt
- Einen praxisnahen Einstieg in die grüne Zukunftstechnologie Wasserstoff

Bei Interesse schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum bitte an: karriere@wystrach-gmbh.de